

# Tally ERP 9 Shortcut Keys PDF File Download In Hindi

## Tally ERP 9 General Shortcut Keys

Sr. No.	Shortcut Keys	Work Perform
1	Alt + P	Tally में किसी भी Document/Report को प्रिंट करने के लिए
2	Alt + E	किसी भी Documnet को Excel,PDF,xml,HTML,JPEG फॉर्मेट में एक्सपोर्ट करने के लिए
3	Alt + M	Tally में किसी भी Document को E-mail करने के लिए
4	Alt + G	Tally की भाषा बदलने के लिए
5	Alt + K	Tally पर काम करते समय Keyboard की भाषा बदलने के लिए
6	Alt + H	Tally पर काम करते समय ऑनलाइन या ऑफलाइन Help Option में जाने के लिए
7	ESC	कुछ मिटाने बैक जाने के लिए
8	Alt +Z	Zoom करने के लिए
9	Alt+N	Automatic Columns में रिपोर्ट देखने के लिए
10	Alt+R	रिपोर्ट में Line Remove / Hide करने के लिए
11	Ctrl+G	Group Select करने के लिए
12	Ctrl+I	Stock Items Select करने के लिए
13	Ctrl+L	Ledger Select करने के लिए
14	Ctrl+Q	बिना किसी परिवर्तन के Tally से बहार निकलने के लिए

### Tally ERP 9 Function Shortcut Keys

Sr. No.	Shortcut Keys	Work Perform
1	F1	Company चूज़ करने के लिए
2	F2	Date चेंज करने के लिए
3	F3	Open List से कंपनी चुनने के लिए
4	F4	Contra voucher ओपन करने के लिए
5	F5	Payment voucher ओपन करने के लिए
6	F6	Receipt voucher ओपन करने के लिए
7	F7	Journal voucher ओपन करने के लिए
8	F8	Sales voucher ओपन करने के लिए
9	F9	Purchase voucher ओपन करने के लिए
10	F10	सभी voucher की List देखने के लिए
11	F11	Features Options Open करने के लिए
12	F12	Configuration Setting Open करने के लिए

### Balance Sheet Related Tally ERP 9 Shortcut Keys

Sr. No.	Shortcut Keys	Work Perform
1	Alt+F1	Detailed View देखने के लिए
2	F7	Valuation करने के लिए
3	Alt+S	Schedule करने के लिए
4	Alt+C	New Column Add करने के लिए
5	Alt+A	Alter Column के लिए
6	Alt+D	Column Delete करने के लिए
7	Alt+N	Auto Column के लिए
8	F9	Inventory Report के लिए
9	F10	Account Report के लिए
10	Alt+F12	Range के लिए
11	Ctrl+F12	Value के लिए

## Accounting Vouchers And Inventory Vouchers Tally ERP 9 Shortcut Keys

Sr. No.	Shortcut Keys	Work Perform
1	Ctrl+F1	Payroll Voucher Open करने के लिए
2	Ctrl+F2	Sale Order Voucher Open करने के लिए
3	Alt+F1	Stock Journal Voucher Open करने के लिए
4	Ctrl+F8	Credit Note Voucher Open करने के लिए
5	Ctrl+F9	Debit Note Voucher Open करने के लिए
6	Ctrl+F10	Memo Voucher Open करने के लिए
7	Ctrl+T	Post Dated Voucher Open करने के लिए
8	Ctrl+L	Optional Voucher Open करने के लिए
9	Ctrl+V	As Voucher Open करने के लिए
10	Alt+I	Accounting Invoice Open करने के लिए
11	Ctrl+F6	Rejection Inward Voucher Open करने के लिए
12	Alt+F6	Rejection Outward Voucher Open करने के लिए
13	Alt+F8	Delivery Note Voucher Open करने के लिए
14	Alt+F9	Receipt Note Voucher Open करने के लिए
16	Alt+F10	Physical Stock Voucher Open करने के लिए
17	Ctrl+J	Material Out Voucher Open करने के लिए
18	Ctrl+W	Material In Voucher Open करने के लिए
19	Alt+S	Stock Query Voucher Open करने के लिए
20	Ctrl+T	Post Dated Voucher Open करने के लिए
21	Ctrl+L	Optional Voucher Open करने के लिए
22	Alt+2	Voucher डुप्लीकेट करने के लिए
23	Alt+D	Voucher डिलीट करने के लिए
24	Alt+D	Voucher Insert करने के लिए
25	Alt+X	Day Book और Voucher List में Voucher Cancel करने के लिए
26	Alt+T	किसी Voucher को Post Dated बनाने के लिए
27	Ctrl+F9	Debit Note voucher select करने के लिए
28	Alt+F10	Physical Stock Voucher select करने के लिए